



FORMULAIRE D'OUVERTURE DE COMPTE

Identifiant unique N° du compte

Date d'ouverture

Compte

Type de compte :	☐ Compte ordinaire	
	☐ C.E.A	
Mode de gestion :	☐ Gestion libre	☐ Gestion sous mandat
Catégorie :	☐ Standard	☐ OPCVM
	☐ Teneur de compte	☐ Autres

Titulaire du compte

Nom et prénom ou Raison social :			
Titulaire : (en cas de personne physique)	☐ Majeur	☐ Mineur	☐ Majeur protégé
Profession ou activité :			
Bénéficiaire Effectif* :			
Date de naissance :	... / ... / ...	Lieu de naissance	...
Situation familiale :	☐ Célibataire	☐ Marié(e)	☐ Veuf(ve) ☐ Divorcé(e)
Nationalité :	☐ Tunisienne	☐ Étrangère	...
	☐ Double nationalité :	...	
Adresse personnelle :	Code Postal : ... Ville : ...		
Pays :	...		
Adresse professionnelle :	Code Postal : ... Ville : ...		
Pays :	...		
Tél. :	Bureau	Domicile	Portable
Fax & e-mail :	e-mail		
Pièce d'identité :	N° ... du .../.../...		
Registre de commerce :	...		
Matricule Fiscal :	...		
Banque et RIB :	...		

Source des Revenues	☐ Salaires	☐ Honoraires	☐ Produits de placements	☐ Autres :
Nature du 1 ^{er} contact :	Montant :	Périodicité :		
	☐ Publicité	☐ Démarchage	☐ Recommandation	
	☐ Appel téléphonique	☐ Autres :		
Connaissance en investissement :	☐ Faible	☐ Bonne	☐ Très bonne	
Profil du client	☐ Prudent	☐ Risque modéré	☐ Haut risque	
Objectif du placement :	☐ Court terme	☐ Moyen terme	☐ Long terme	

Représentant légal

Nom et prénom :	☐ Mme, ☐ Mlle, ☐ Mr :	...
Pièce d'identité :	N°	du .../.../...
Adresse :	Code Postal : ... Ville : ...	
Pays :	...	
Tél. :	Bureau	Domicile
Fax & e-mail :	e-mail	

Fait à Tunis, le ... / ... /

SIGNATURE

NB :

- Spécimens des signatures au verso

- Conditions de transfert du compte au verso

(*) Le bénéficiaire effectif est la personne physique qui, en dernier lieu, possède ou contrôle effectivement le client ou pour le compte de laquelle une transaction ou une opération est effectuée.

Spécimen de signature	
N° du compte	
TITULAIRE	
Nom et prénom :	
.....	
SIGNATURE	
REPRÉSENTANT LÉGAL	
Nom et prénom :	
.....	
SIGNATURE	

TRANSFERT OU CLOTURE DU COMPTE

Dans le cas où le Client demande le transfert ou la clôture de son compte, il doit être procédé contradictoirement entre les parties à l'arrêt de la composition du portefeuille ; un procès-verbal en est dressé.

S'il n'y a pas de contestation entre les deux parties, les fonds liquides sont restitués directement au client et les titres sont transférés dans le compte préalablement ouvert par ce dernier auprès du nouvel intermédiaire en bourse qu'il a choisi dans un délai ne dépassant pas trois jours de bourse pour le transfert.

Pour la clôture du compte les titres seront cédés en Bourse et le produit de cession ainsi que les fonds disponibles seront restitués directement au client.

Pour les personnes physiques :

- 1- copie de la pièce d'identité du client, ou extrait de naissance du client mineur ;
- 2- copie de la pièce d'identité du représentant légal.
- 3- en cas de procuration (imprimé ci-joint à nous faire retourné dûment signée.)

Pour les personnes morales :

- 1- copie de l'identification fiscal et du registre du commerce ;
- 2- Structure de capital portant cachet de la société ou par le mandataire agréé ;
- 2- copie des documents légaux désignant le représentant légal et ses pouvoirs ;
- 3- copie de la pièce d'identité du représentant légal,
- 4- pouvoirs de la personnes habilité à signer (autres que le représentant légal) ;
- 5- copie de la pièce d'identité de la personne habilitée à signer.